



Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker
Peuterspeelzaal de Mus
2024

1	Inleiding	2
2	Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching	3
3	Werkzaamheden van de pedagogisch coach	3
4	Werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker	6
5	Kwalificatie-eisen cao en VOG	7
6	De inzet en verdeling van het aantal uren coaching- beleid	7
6.1	Noodzakelijk aantal uur in 2024	8
6.2	Verdeling uren	8
6.3	Berekening en inzet uren	8
7	Hoe wordt de pedagogisch coach- beleidsmedewerker ingezet	9
7.1	Visie op pedagogisch coaching	9
7.2	Wijze van inzet pedagogisch coach- beleidsmedewerker in BKR	10
7.3	Wijze van informeren van ouders en medewerkers	10

1 Inleiding

1. De Wet IKK verbetert de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang. Deze wet schrijft voor dat er per januari 2019 in elke kinderopvangorganisatie een ‘pedagogisch beleidsmedewerker- coach’ beschikbaar moet zijn voor de pedagogische beleidsontwikkeling én voor coaching van de medewerkers.

2. Stichting de Mus is een kleinschalige organisatie die hoogwaardige kwaliteit wil bieden. Een groot deel van de kwaliteit van de opvang wordt bepaald door de professie, de werkwijze en het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers, de beroepskrachten en de vrijwilligers. Stichting de Mus vindt het van groot belang dat de pedagogisch medewerkers, de beroepskrachten en ook de vrijwilligers zich kunnen blijven ontwikkelen zodat ze blijvend het beste uit zichzelf kunnen halen.

3. De coaching is ingekocht voor alleen de pedagogisch medewerkers, de betaalde beroepskrachten. Echter door de kleinschalige en intieme opstelling van de Mus worden de beroepskrachten en de vrijwilligers op een natuurlijke wijze meegenomen in het coaching proces. Vanaf hier wordt gerefereerd aan pedagogisch medewerkers, daarmee

worden de beroepskrachten en de vrijwilligers bedoelt. Ook wel te lezen als, de betaalde beroepskrachten, de onbetaalde beroepskrachten en de vrijwilligers. Tenzij er specifiek onderscheidt gemaakt moet worden tussen de pedagogisch medewerkers, de beroepskrachten of de vrijwilligers.

2 Belegging van de rollen pedagogische beleidsontwikkeling en coaching

4. De functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Stichting de Mus. De functie vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk.
5. Bij Stichting de Mus is de rol van de pedagogisch coach- beleidsmedewerker bij één functionaris gelegd. Het gaat dus om een combinatie van twee functies;
 - Coachen van pedagogisch medewerkers op locatie.
 - Ontwikkelen, ondersteunen en implementeren van het pedagogisch proces op beleidsniveau.
6. Binnen Stichting de Mus wordt er samengewerkt met het Ouder- en Kind team Oud-Oost. De inhoudelijke zorgvragen over kinderen worden in samenwerking met de ouders, de pedagogisch medewerkers, de beroepskrachten, de pedagogisch coach en indien nodig het Ouder- en Kind team Oud-Oost opgepakt. Contactpersoon bij het Ouder- en Kind team Oud-Oost is ouder- en kind adviseur Hortence van Gom. Het Ouder- en kind team is gevestigd aan de Pontanusstraat 278, 1093 SH Amsterdam
Email: oudoost@oktamsterdam.nl
Telefoon: [020 - 555 5961](tel:020-5555961)

3 Werkzaamheden van de pedagogisch coach

7. De pedagogisch coach, coacht de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en het bevorderen van de pedagogische deskundigheid en kwaliteit. Door

inzet van de pedagogisch coach wordt de kwaliteit van de medewerkers in hun werk gestimuleerd.

8. De pedagogisch coach kan coachen op de onderstaande onderdelen.

9. Pedagogisch klimaat:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- overdracht van normen en waarden
- respectvol handelen
- structuur en grenzen
- sociale vaardigheden
- bevordering zelfstandigheid en autonomie
- afstemmen educatief handelen
- rijke speelleeromgeving
- interactievaardigheden

10. Opbrengstgericht werken

- gedifferentieerd werken
- gebruik themaplanning
- werken in de kleine groep
- zorg en begeleiding

11. Zorg (aan de hand van trapsgewijs)

- volgen van de ontwikkeling
- planmatig begeleiden (aan de hand van stimuleringsplan trapsgewijs en observatielijst voor opvallend gedrag)
- zorg evalueren
- externe zorg in beeld
- aanmelding externe zorg

- kind dossier

12. Ouderbetrokkenheid

- volledige intake
- ouder- (kind)activiteiten op de groep
- oudergesprekken
- rekening houden met de thuistaal

13. Doorgaande lijn

- warme overdracht
- afstemming overdracht
- afstemming zorg

14. De bovenstaande onderdelen zullen worden behandeld in de vorm van coaching on the job. De pedagogisch coach is dan aanwezig op de peuterspeelzaal. Daarnaast kan de pedagogisch coach informatie overdragen aan de hand van literatuur (artikelen, boeken) of filmfragmenten. Ook is het mogelijk video-interactie-begeleiding (vib) in te zetten als coaching interventie (uiteraard alleen met toestemming van de pedagogisch medewerkers en ouders).

15. De pedagogisch coach helpt de pedagogisch medewerkers in het signaleren van knelpunten en/of hiaten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden van medewerkers in relatie tot het pedagogisch beleid en achterhaalt samen hun coaching behoeften.

16. De pedagogisch coach, coacht de pedagogisch medewerkers op uitvoering van het pedagogisch beleid. Stelt indien nodig een (individuele of groepsgerichte) coaching plan op en/of faciliteert in het opstellen daarvan. Draagt bij aan de kwaliteitsverbetering door het coachen, ondersteunen en adviseren van de pedagogisch medewerkers bij de begeleiding van de betreffende groep kinderen (ook in complexe situaties). Treedt afhankelijk van de situatie begeleidend, stimulerend of interveniërend op.

Bespreekt indien nodig met de pedagogisch medewerker aan de hand van een coaching plan de voortgang en de geboekte resultaten en bespreekt verdere ontwikkelpunten. *Resultaat: Medewerkers worden gecoacht, zodanig dat is bijgedragen aan de professionele ontwikkeling van de medewerkers en aan deskundigheid- en kwaliteit bevordering. De pedagogisch medewerkers werken volgens de uitgangspunten van het pedagogisch beleid.*

4 Werkzaamheden van de pedagogisch beleidsmedewerker

17. De pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. Dit betekent dat de pedagogisch beleidsmedewerker de beleidsvoornemens invoert, bewaakt en deze vertaalt naar de locatie.
18. Daarnaast is de pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk voor de volgende onderdelen:
 - Het up-to-date houden van het pedagogisch beleid.
 - Het up-to-date houden van het veiligheid- en gezondheidsbeleid.
 - Communicatie naar de ouderraad (aan de hand van de actielijst van de team overleggen).
19. Bijdrage leveren aan het voorbereiden, ontwikkelen en evalueren van het pedagogisch beleid. Trends en ontwikkelingen signaleren en deze bespreken met de medewerkers en het bestuur. Signaleert bij de pedagogisch medewerkers en het bestuur behoeften tot verbetering en doorontwikkeling van bestaand beleid op de locatie. *Resultaat: Bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het pedagogisch beleid. Vertaalt pedagogisch beleid naar concrete activiteiten, methoden en instrumenten op de locatie. Resultaat: Pedagogisch beleid is vertaald naar de werkvloer en geëvalueerd.*

5 Kwalificatie-eisen cao en VOG

20. De functionaris is gekwalificeerd volgens de eisen die de cao-kinderopvang aan de functie pedagogisch coach- beleidsmedewerker stelt. Hierbij is er geen gebruik gemaakt van het overgangsrecht, omdat de medewerker de juiste scholing heeft gevolgd voor 1 januari 2019.
21. De pedagogisch coach- beleidsmedewerker is ingeschreven in het Personenregister van de Rijksoverheid en gekoppeld aan de Mus.

6 De inzet en verdeling van het aantal uren coaching- beleid

22. De pedagogisch coach- beleidsmedewerker maakt geen deel uit van een vast team. De coaching on the job is voor een deel vraag gestuurd op basis van vragen vanuit de medewerkers of het bestuur. Daarnaast gebruikt de coach een aantal meetinstrumenten als basis voor coaching interventies.
23. Doordat de pedagogisch coach vijf uur per maand beschikbaar heeft gekregen voor de Mus. Moet er een verdeling worden gemaakt tussen coaching taken en beleidsmatige taken.
24. Wanneer er meer tijd besteedt moet worden aan de beleidsmatige taken betekent dit dat er op dat soort momenten minder tijd is voor coaching-on-the-job.
25. De verantwoordelijkheid voor de protocollen (bijv. hitte protocol, brand- en calamiteiten, etc.) liggen niet bij de pedagogisch coach, ze kan hiervoor wel de ideeën noteren als ze aan bod komen bij de medewerkers en deze overbrengen aan het bestuur.

6.1 Noodzakelijk aantal uur in 2024

26. Voor het bepalen van de formatie in 2024 is er aan de hand van de rekentool van de rijksoverheid een berekening gemaakt om het noodzakelijk aantal uren vast te stellen.

6.2 Verdeling uren

27. De coach zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers, jaarlijks een vorm van coaching krijgen en beschikbaar is voor waar op dat moment behoefte aan is. De peildatum voor het berekenen van het minimumaantal uren is 1 januari van elk jaar.

6.3 Berekening en inzet uren

28. Voor de pedagogisch beleidsontwikkeling moet er per locatie, per jaar 50 uur beschikbaar zijn. Voor de coaching van de medewerkers moet er per jaar 10 uur, per FTE beschikbaar zijn.
29. Om de inzet van pedagogisch beleidsmedewerker te berekenen is de volgende rekenregel van toepassing: (50 uur x het aantal Peutercentra) + (10 uur x het aantal FTE pedagogisch medewerkers).
30. Urenberekening
1 locatie + 1,27 FTE in dienst= 63 uur op jaarbasis
Uitgaande van 40 schoolweken
Inzet coach- en beleidsmedewerker bij Stichting de Mus is gemiddeld 5,25 uur per maand

7 Hoe wordt de pedagogisch coach- beleidsmedewerker ingezet

7.1 Visie op pedagogisch coaching

31. Bij Stichting de Mus is de coaching erop gericht om de bekwame professionele, pedagogisch medewerker, te versterken in zijn of haar handelen. Er wordt qua intensiteit van de coaching wel een verschil gemaakt in benadering van de pedagogisch medewerker, de beroepskracht of de vrijwilliger. Er wordt afhankelijk van de behoefte van de medewerkers diverse vormen van coaching aangeboden:
- Indien nodig individuele coaching gesprekken
 - Coaching-on-the-job
 - Team coaching en/of intervisie.
32. Er wordt gevraagd en ongevraagd gecoacht. Het pedagogisch beleid is de rode draad waar de gewenste kwaliteit tegen wordt afgezet in de praktijk, door de handelwijze van de medewerkers.
33. Permanente educatie (IKK) vormt een centraal middelpunt. De medewerkers worden gestimuleerd om te blijven leren. Ieder jaar wordt er met de medewerkers gekeken naar trainingen waar subsidie voor kan worden aangevraagd. Het bestuur stelt de medewerkers op de hoogte van passende trainingen. Mocht bijscholing noodzakelijk zijn om het beroep goed te kunnen blijven uitoefenen dan wordt de medewerker door de Mus in staat gesteld deze bijscholing te volgen.
34. Door de inzet van coaching ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en de kinderen te halen. Door invulling aan onze visie te geven waarbij wij de kinderen de mogelijkheid bieden om in eigen tempo, in een veilige omgeving door middel van spel en ontdekking te ontwikkelen.

7.2 Wijze van inzet pedagogisch coach- beleidsmedewerker in BKR

35. De pedagogisch coach- beleidsmedewerker is boven formatief aanwezig op de locatie. Er is ruimte om verschillende coachvormen in te zetten. De pedagogisch medewerker en de beroepskracht zijn het eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch coach- beleidsmedewerker.

7.3 Wijze van informeren van ouders en medewerkers

36. Wij informeren de ouders en de medewerkers over de inzet van de pedagogisch coach- beleidsmedewerker door het plan elk jaar op de website www.demusjes.com te zetten. Hier is het openbaar te raadplegen. Tevens is het plan, voor de medewerkers en de ouders, te lezen op de locatie in de inspectie map.