



## Inspectierapport

### **Stichting De Mus (KDV)**

Van Musschenbroekstraat 3A H  
1091 GD Amsterdam

Registratienummer: 426644414

ToeziChthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 22-01-2024  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : definitief  
Datum vaststellen inspectierapport : 13-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

    Pedagogisch klimaat

    Personeel en groepen

    Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 22 januari 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

## Beschouwing

Stichting De Mus is een kinderdagverblijf dat in de jaren 80 door ouders als peuterspeelzaal is opgericht. Nog steeds wordt de stichting bestuurd door ouders. De Mus is een kleinschalig kindercentrum waar dagelijks maximaal 10 peuters worden opgevangen. Het kinderdagverblijf zit in een hofje in een woonwijk op de grens van de stadsdelen Oost en Centrum. Het kindercentrum heeft een grote eigen buitenspeelruimte met veel speeltoestellen. De buitenspeelruimte is alleen open als er kinderen worden opgevangen en wordt met een toegangshek afgesloten van de straat.

Stichting De Mus is de houder van het kindercentrum. De stichting wordt beheerd op basis van vrijwilligheid en participatie. Ouders van wie het kind geplaatst is, zitten bijvoorbeeld in het bestuur of doen vrijwilligerstaken. In het bestuur zitten 4 ouders. 1 van hen is bestuursvoorzitter, een ander houdt zich bezig met beleidsontwikkeling en houdt contact met de toezichthouder, 1 ouder is penningmeester van de stichting en het 4e bestuurslid is personeelsfunctionaris. In februari 2024 begint een nieuw bestuurslid na het vertrek van een bestuurslid. Er is een externe beleidsmedewerker aangesteld die ook de pedagogische coaching verzorgt. In 2023 zijn op de locatie nieuwe beroepskrachten komen werken. Op meerdere dagen in de week is er een vrijwilliger (geen ouder) aanwezig om de beroepskrachten te ondersteunen. In 2024 is een stagiair gestart die elke donderdag aanwezig is.

De kinderen worden dagelijks opgevangen door (1 van de) 2 vaste beroepskrachten en 1 vaste vrijwilligers.

## Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

De Mus heeft 1 stamgroep met maximaal 10 kinderen van 2 tot 4 jaar. Voor Stichting De Mus is een pedagogisch beleidsplan gemaakt. Het bestuur, de pedagogisch coach, de beroepskrachten en vrijwilligers bespreken jaarlijks de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Gedurende het jaar worden de beroepskrachten ook gecoacht. Hierdoor zorgt de houder ervoor dat er volgens het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

#### *Wijzigingen per 1 juli 2023*

De houder heeft in het beleid aandacht besteed aan de wijzigingen per 1 juli 2023. De gangbare diensten staan in het beleid. In het beleid staat dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en dat de beroepskrachten niet pauzeren. Ook is beschreven wat er gebeurt als er geen vast gezicht voor de kinderen beschikbaar is.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel, eten en buiten spelen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen eerst vrij aan het spelen. Na de verschoonronde zingen de beroepskrachten het opruimliedje. Ze vragen aan de kinderen om te helpen met opruimen en geven de kinderen gerichte opdrachten. Ze activeren daardoor de betrokkenheid en deelname van alle kinderen aan het groepsgebeuren. Als alles is opgeruimd gaan de kinderen met zijn allen naar de wasbak om handen te wassen.

Dan gaan ze aan tafel zitten. Het is duidelijk dat alle kinderen het vaste dagritme kennen. Aan tafel zingt 1 beroepskracht verschillende liedjes. Ze maakt daarbij gebaren die de kinderen nadoen. Dan zet de beroepskracht 'slaap kindje slaap' in, alle kinderen lachen en roepen dat het een verkeerd liedje is. Dan zingt ze smakelijk eten met de kinderen. Vervolgens deelt ze de broodtrommels en drinkflessen uit waarbij ze de namen van alle kinderen noemt. Als de kinderen eten, vragen de beroepskrachten wat voor eten de kinderen hebben meegenomen van thuis. Ze benoemen ook wat ze zien in de bakjes. Tijdens het eten leest een beroepskracht ook een boek voor. Ze betreft de kinderen bij het boek door te vragen wat de kinderen zien in het boek en te vragen of ze bananen lekker vinden. De beroepskrachten stimuleren de ontwikkeling van de taalvaardigheden van de kinderen door de gesprekken, het zingen van de liedjes met de kinderen en het voorlezen.

Alle kinderen zijn klaar met eten. De beroepskracht zegt dat ze hun tas mogen pakken uit de hal. De beroepskrachten helpen de kinderen de broodtrommels en bekers weer in de tas te doen. Dan vraagt de beroepskracht wie buiten wil spelen. Dit is een vast onderdeel in het dagritme bij De Mus. De dagelijkse routines en activiteiten in een vertrouwde volgorde bieden houvast voor de kinderen. Tijdens het inspectiebezoek zijn de kinderen rustig en ontspannen. Zij komen naar de beroepskrachten toe als ze hulp of steun nodig hebben. De beroepskrachten tonen interesse in de kinderen en hebben respectvol contact. In de groep werken 2 vaste beroepskrachten. Er is ook 1 vaste invalkracht. Als niemand van hen beschikbaar is, is de locatie gesloten. Dit draagt allemaal bij aan de emotionele veiligheid van de kinderen in de groep.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties in de groep tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan 2023-2024, ontvangen op 8 februari en 11 maart 2024
- Telefoongesprek met een bestuurder op 22 januari 2024

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de stagiair die na het jaarlijks inspectieonderzoek van 20 april 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Ook het bestuurslid dat in februari 2024 de taken van een oud-bestuurslid overneemt is aan de houder gekoppeld en heeft een juiste verklaring omtrent gedrag.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 9 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dagelijks worden maximaal 10 kinderen opgevangen. Elke dag zijn er minimaal 2 beroepskrachten of 1 beroepskracht en 1 vrijwilliger aanwezig. Er is een vast werkrooster. Uit de aanwezigheidslijst van de kinderen, de inzet van het personeel, een gesprek met de beroepskrachten en de bestuurder is beoordeeld dat wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. Er wordt niet afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

De vrijwilligers en ouders van het kinderdagverblijf kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten en vrijwilligers kennen de achterwachting.

Op de locatie is 1 stagiair. Zij volgt een hbo-opleiding Pedagogiek en wordt alleen boventallig ingezet.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De organisatie heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal vestigingen en fte's per januari 2024.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en een bestuurslid blijkt dat alle beroepskrachten en invalkrachten in 2023 zijn gecoacht.

### Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Presentielijsten en inzet beroepskrachten van 15 tot en met 19 januari 2024, ingezien op locatie
- Telefoongesprek met een bestuurder op 22 januari 2024
- Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang, geraadpleegd op 22 januari 2024
- Coaching plan Peuterspeelzaal de Mus 2024, ontvangen op 28 januari 2024
- Inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker Peuterspeelzaal de Mus 2024, ontvangen op 28 januari 2024
- Personenregister Kinderopvang, geraadpleegd op 8 februari 2024
- Pedagogisch beleidsplan 2023-2024, ontvangen op 8 februari 2024

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is gepubliceerd op de website [www.demusjes.com](http://www.demusjes.com). Het beleid is voor ouders, vrijwilligers en beroepskrachten ook op de locatie in te zien.

Het beleid wordt elk half jaar besproken met de beroepskrachten, vrijwilligers en de pedagogisch beleidsmedewerker. Er wordt dan besproken of de maatregelen uit het beleid zijn ingevoerd, of wijzigingen noodzakelijk zijn en als het nodig is, kan het beleid worden geactualiseerd. Deze sessies vinden plaats in mei en september van elk jaar. Als er acties voortkomen uit de vergaderingen komen deze op een actielijst, waarop ook staat wie de verantwoordelijke is. 1 bestuurslid is verantwoordelijk voor het actualiseren van het beleid. De andere medewerkers kunnen tussentijds bij dit bestuurslid terecht met suggesties of opmerkingen over het beleid. Ook de pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan buiten spelen. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken die in het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan en voeren die tijdens het inspectiebezoek uit. Zij vertellen dat het toegangshek van de straat naar de buitenruimte sinds kort tussen 9.15 en 13.00 uur op slot is. Zij zien er ook op toe dat het hek op deze tijden op slot zit. Hierdoor is de kans kleiner dat kinderen door het hek gaan. Bezoekers moeten dan aanbellen en kunnen niet zomaar de buitenruimte in lopen. In 2023 is ook de deurklink in het toegangshek aangepast. De klink zit hoog en heeft een ingebouwd kinderslot.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De beroepskrachten vertellen dat in de volgende bijeenkomst met de pedagogisch coach de meldcode besproken wordt.

### Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek
- Werkrooster personeel, ingezien op locatie
- Telefoongesprek met een bestuurder op 22 januari 2024
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid 2023-2024, ontvangen op 28 januari 2024
- Kopie EHBO-diploma's, al in het bezit van de GGD en ontvangen op 8 februari en 11 maart 2024

# Inspectie-items

## Pedagogisch klimaat

### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
  - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
  - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
  - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten

bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Stichting De Mus  
KvK-vestigingsnummer : 000026286157  
Website : <http://www.demusjes.com>  
Aantal kindplaatsen : 10  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting De Mus  
Adres houder : Van Musschenbroekstraat 3A  
postcode en plaats : 1091 GD Amsterdam  
KvK-nummer : 41204686

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. M. Vries

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 22-01-2024  
Opstellen concept inspectierapport : 11-03-2024  
Zienswijze houder : 13-03-2024  
Vaststellen inspectierapport : 13-03-2024  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.